

# Inspectierapport

Kinderopvang Dol-fijn (KDV)

Baroniestraat 3

5481 CK Schijndel

Registratienummer 659477099

Toezichthouder: GGD Hart voor Brabant

In opdracht van gemeente: Meierijstad

Datum inspectie: 28-08-2020

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 15-09-2020

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Herstelaanbod .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Ouderrecht.....	12
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	15
Veiligheid en gezondheid .....	17
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksoopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Beschouwing**

Kinderdagverblijf Dol-Fijn is een particulier kinderdagverblijf nabij het centrum van Schijndel. Het kinderdagverblijf biedt opvang in drie stamgroepen:

- Zeesterren: maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0-2 jaar;
- Inktvissen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar;
- Spetters: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Alle stamgroepen maken, naast hun eigen vaste groepsruimte, ook gebruik van een centrale hal, deze heeft enkele speelplekken voor de kinderen. De buitenruimte is aangrenzend en biedt veel ruimte voor de kinderen om te spelen. Er zijn hier enkele vaste speelplekken en er is divers los speelgoed te vinden.

## **Inspectiegeschiedenis**

- 14-02-2017: jaarlijks onderzoek; twee veiligheid en gezondheid risico's en de overschrijding van het aantal kindplaatsen t.o.v. van het geregistreerde aantal kindplaatsen in het landelijk register kinderopvang. Deze items zijn adequaat opgepakt en opgelost.
- 03-09-2018: jaarlijks onderzoek; overtredingen betreft de items pedagogisch beleid, stabiliteit van de opvang, beleid veiligheid en gezondheid. Deze zijn na het aanbieden van herstelaanbod hersteld.
- 10-10-2019: jaarlijks onderzoek: overtreding betreffende het laten starten van een stagiaire alvorens deze was gekoppeld in het personen register aan kdvd Dol-Fijn.

## **Jaarlijks onderzoek d.d. 27 augustus 2020**

Op een donderdagochtend heeft er een onaangekondigd, risicogestuurd onderzoek plaatsgevonden bij kinderopvang Dol-fijn. In dit onderzoek zijn er interviews geweest met de beroepskrachten en de houder, is er geobserveerd en zijn diverse documenten beoordeeld. Niet alle onderdelen uit het toetsingskader zijn beoordeeld omdat het een risicogestuurd onderzoek betreft. De volgende onderdelen zijn beoordeeld:

- inhoud pedagogisch beleid & klimaat;
- personeel & groepen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coaching;
- klachtenregeling.

## **Bevindingen**

Er heeft een observatie op de groepen plaatsgevonden, er is met de houder en met de beroepskrachten gesproken. Een aantal documenten zijn ter plaatse ingezien, andere documenten zijn opgestuurd en daarna beoordeeld.

In dit onderzoek komt naar voren dat het pedagogisch klimaat tijdens de inspectie ontspannen oogt. De pedagogisch medewerkers hebben goede aandacht voor het stimuleren van de sociale

competenties. Niet alleen zien zij deze interacties maar zij benoemen deze vervolgens en geven dan een compliment.

Echter zijn er ook twee overtredingen aan te merken, dit betreft:

- berekening ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- ontbreken van een geldig VOG-rechtspersoon;
- inhoud klachtenregeling.

### **Herstelaanbod**

Bovenstaande overtredingen zijn middels herstelaanbod hersteld tijdens de looptijd van het onderzoek.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de in dit onderzoek getoetste voorwaarden.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Als aanvulling hierop is een pedagogisch werkplan geschreven specifiek voor deze kinderopvanglocatie.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid cq pedagogisch werkplan voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist;
- verlaten van de stamgroep(ruimte);
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid wordt regelmatig tijdens vergaderingen besproken en de beroepskrachten worden betrokken bij het opstellen en wijzigen hiervan. Dit blijkt uit de notulen van de vergaderingen en uit de gesprekken met de beroepskrachten.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

Door middel van een observatie op de groep(en) wordt de pedagogische praktijk beoordeeld. De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Op basis van de observatie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. W. Pijnenburg)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdag 27 augustus 2020: 14:30 uur tot 16:00 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website: <http://www.dol-fijn.net/sites/default/files/Pedagogisch%20plan%20Kinderopvang%20Dol->)

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beroepskrachten, invalkrachten, stagiaires en/of vrijwilligers, die tijdens de inspectie aanwezig zijn, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

Echter blijkt uit het Landelijk Register Kinderopvang dat een geldig VOG-rechtspersoon van Dol-fijn BV ontbreekt.

### **Herstelaanbod**

Er is de houder een herstelaanbod gedaan: tijdens de looptijd van het onderzoek kan de houder er zorg voor dragen dat er een geldig VOG rechtspersoon is in het Landelijk Register Kinderopvang. Dit aanbod is door de houder aangenomen. Een geldig VOG rechtspersoon is ontvangen binnen de afgesproken termijn.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, **wel** is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

## **Opleidingseisen**

### **Beroepskrachten**

De diploma's van de aanwezige beroepskrachten op deze locatie zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele cao kinderopvang.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker(s)**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie wordt de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door 1 persoon, namelijk de houder zelf. Zij beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, namelijk het diploma SPH.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is een steekproef genomen in de praktijk op alle 3 de groepen. Daarnaast is het rooster en de kindpresentielijst van week 35 ingezien. Hieruit blijkt dat de gecontroleerde momenten voldoen aan de gestelde eisen conform [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft niet op schrift gesteld hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker dient te besteden aan pedagogische coaching en de voornemens tot beleidsontwikkeling. Hierdoor is het niet concreet hoeveel uren er besteedt dienen te worden voor 2020 en welke activiteiten hiertoe ingezet zullen worden.

### **Coaching beroepskrachten**

Wel blijkt dat beroepskrachten coaching hebben ontvangen van de pedagogisch coach (dit is de houder) in 2019 en 2020: dit is gekoppeld aan de jaarlijkse functioneringsgesprekken.

De beroepskrachten stellen in dit gesprek een doel op welke het jaar daarna geëvalueerd wordt. Ook observeert de houder geregeld op de groepen en voorziet de beroepskrachten dan van feedback.

Daarnaast is een onderwerp van het pedagogisch beleid tijdens teamoverleggen een onderdeel. Uit de notulen is op te maken dat het onder andere gaat over de rol van de pedagogisch medewerker tijdens het buitenspelen of de wijze van overdracht naar een collega over kinderen waar de kinderen bij zijn.

Hieruit blijkt dat er zeker wel activiteiten zijn geweest in 2019 en 2020 maar een algemeen overzicht ontbreekt hoeveel uren er besteedt hadden moeten worden en respectievelijk besteedt moeten gaan worden in 2020.

## **Herstelaanbod**



Er is de houder een herstelaanbod gedaan om bovenstaande tijdens de looptijd van het onderzoek te herstellen. Dit aanbod is aangenomen door de houder.

Er is nieuwe informatie ontvangen en na herbeoordeling blijkt dat ook bovenstaande punten nu voldoen aan de gestelde eis.

Er is een plan ontvangen waarin de ureninzet voor 2020 wat betreft pedagogische coaching en beleidsvoornemens uiteen is gezet. De houder heeft de berekening van de ureninzet juist bepaald middels de wettelijke rekentool.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op Kinderopvang Dol-fijn worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over de volgende drie stamgroepen:

- Zeesterren: maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar;
- Spetters: maximaal 9 kinderen in de leeftijd van 0-3 jaar;
- Inktvissen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 3-4 jaar.

Indien een kind in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen zorgt de houder ervoor dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben twee mentoren toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgen. Elk jaar wordt door de mentoren een ontwikkelingslijst ingevuld en vindt er tussen ouders en de mentor(en) een tienminutengesprek plaats. Bij zorgen zal er eerder een gesprek plaatsvinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. W. Pijnenburg)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdag 27 augustus 2020: 14:30 uur tot 16:00 uur)
- Personenregister Kinderopvang

- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 35, 2020)
- Personeelsrooster (week 35, 2020)
- Pedagogisch beleidsplan (via de website: <http://www.dol-fijn.net/sites/default/files/Pedagogisch%20plan%20Kinderopvang%20Dol->)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (plan coaching 2020)

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Het beleid bestaat uit:

- Beleid veiligheid- en gezondheid;
- Protocollen.

Uit de interviews met de beroepskrachten komt naar voren dat het veiligheid & gezondheid iedere teamoverleg op de agenda staat.

Ook is in de praktijk zichtbaar dat het handelen in de praktijk is gewijzigd naar aanleiding van de opgestelde RIVM-richtlijnen ter preventie van het corona-virus. Buiten bij de ingang van het kdv staat een fles handdesinfectie, ouders deze dienen voor binnenkomst de handen te desinfecteren. Daarnaast is het beleid dat er in de stamgroepen 1 ouder per keer aanwezig mag zijn en dan op een beperkt deel, dit deel is afgezet met blauwe tape.

Ook vertellen de beroepskrachten dat onlangs de buitenruimte is aangekleed met enkele houten speeltoestellen. Alvorens deze in gebruik zijn genomen, hebben de beroepskrachten deze toestellen gecontroleerd en onder andere glad geschuurd en gevaarlijke/uitstekende dingen verwijderd.

Hieruit blijkt dat het uitvoeren van het beleid veiligheid & gezondheid een proces is samen met beroepskrachten.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. W. Pijnenburg)
- Interview (beroepskrachten)
- Observatie(s) (donderdag 27 augustus 2020: 14:30 uur tot 16:00 uur)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Notulen teamoverleg

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het interne klachtenreglement. Deze is ook te vinden via de website.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Het volgende ontbreekt nog:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- waarover ouders kunnen klagen.

### **Herstelaanbod**

Er is de houder een herstelaanbod gedaan om bovenstaande punten tijdens de looptijd van het onderzoek te herstellen. Dit aanbod is aangenomen door de houder.

Er is nieuwe informatie ontvangen en na herbeoordeling blijkt dat ook bovenstaande punten nu voldoen aan de gestelde eis.

### **Klachtenjaarsverslag**

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarsverslag vereist.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:  
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;  
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.  
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
  - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
  - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
  - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
  - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
  - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mevr. W. Pijnenburg)
- Interview (beroepskrachten)
- Website (<http://www.dol-fijn.net>)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.  
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.  
(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Dol-fijn
Website	: <a href="http://www.dol-fijn.net">http://www.dol-fijn.net</a>
Aantal kindplaatsen	: 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Dol-fijn
Adres houder	: Baroniestraat 3
Postcode en plaats	: 5481 CK Schijndel
KvK nummer	: 17113817
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: I Kanters

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Meierijstad
Adres	: Postbus 10001
Postcode en plaats	: 5460 DA Veghel

### **Planning**

Datum inspectie	: 28-08-2020
Opstellen concept inspectierapport	: 14-09-2020
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 15-09-2020
Verzenden inspectierapport naar houder	: 15-09-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 15-09-2020



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.